

Приложение 3
к ОПОП СПО по специальности
15.02.15 Технология
металлообрабатывающего производства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (зарегистрирован министерством юстиции 23.12.2016г., рег. № 44916)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса».

Разработчик: Качкуркина Т.С. , преподаватель ГАПОУ СО «СКПТ и АС».

Рецензент:

Внешний: Завадько О.А., преподаватель ППК СГТУ им. Гагарина.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В ходе освоения общеобразовательного цикла дисциплин программы подготовки специалистов среднего студента должен уметь:

- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;
- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно- процессуальным законодательством

должен знать:

- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки ___40___ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки ___40___ часов;
- самостоятельной работы 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
Лекции, уроки	<i>24</i>
Практические занятия	<i>10</i>
Семинарские занятия	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>0</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
	8 семестр	36	
Введение	Курс дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2	2
Раздел 1.		24	
Тема 1.1 Правовое регулирование занятости	Содержание учебного материала	2	2
	1 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице. 3. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением	2	
Тема 1.2 Коллективный договор	1 Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (статья 8 ТК РФ). Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (статья 11 ТК РФ) 2. Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия.	2	2
	2 Сроки возникновения трудовых прав и обязанностей (статья 14 ТК РФ) Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора. 3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу	2	
	3 4. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.	2	
Тема 3.	1 Прекращение трудового договора (статья 77 ТК РФ).	2	2
	2 Расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 ТК РФ).		
	3 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статья 81 ТК РФ).		

Прекращение трудового договора			
Тема 4 Правовое регулирование рабочего времени	Содержание учебного материала		2
	1	Практическое занятие Правовое регулирование рабочего времени Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени (статьи 100-102 ТК РФ).	2
	2	Суммированный учет рабочего времени (статья 104 ТК РФ).	
	3	Разделение рабочего времени на части (статья 105 ТК РФ)	
Тема 5 Правовое регулирование времени отдыха	1	Практическое занятие Правовое регулирование времени отдыха Понятие времени отдыха (статья 106 ТК РФ) Виды времени отдыха (статья 107 ТК РФ)	2
	2	Отпуск (статьи 114-128 ТК РФ)	
Тема 6 Понятие и общая характеристика заработной платы	Содержание учебного материала		2
	1	Практическое занятие Понятие и общая характеристика заработной платы	
	2	Тарифная форма заработной платы Способы исчисления и системы оплаты труда.	
Тема 7 Коллективно- договорное регулирование заработной платы Индивидуально- договорное регулирование заработной платы	1	Коллективно-договорное регулирование заработной платы. Локальное регулирование оплаты труда.	2
	2	Индивидуально-договорное регулирование заработной платы	
	3	Гарантии и компенсации (статьи 164-165 ТК РФ)	2
Тема 8	Содержание учебного материала		2
	1	Практическое занятие	2

Понятие и правовые основы дисциплины труда Дисциплинарные взыскания	1	Понятие и правовые основы дисциплины труда (статья 189 ТК РФ)		2
	2	Правила внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ)		
	3	Дисциплинарные взыскания (статья 192 ТК РФ).		
	4	Снятие дисциплинарного взыскания (статья 194 ТК РФ)		
Тема 3.9 Материальная ответственность работодателя Материальная ответственность работника	1	Практическое занятие Материальная ответственность работника (статьи 238-239 ТК РФ, статьи 241-243 ТК РФ)	2	
	2	Материальная ответственность работодателя (статьи 232 – 236 ТК РФ)		
	3	Порядок взыскания причиненного ущерба (статья 237 ТК РФ)		
Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права			6	
Тема 2.1 Гражданское право	1	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.	2	2
Тема 2.2 Гражданско-правовой договор	1	Практическое занятие Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок	2	
Тема 2.3 Гражданское процессуальное право	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. 2. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы 3. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	2	2
Раздел 3. Административное право			4	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		2	
	1	Административно-правовые отношения: понятие	2	2

Понятие административно-правовых отношений	2	Структура административно-правовых отношений		
	3	Признаки правонарушения		
	2	Административные взыскания		
	3	Принципы уголовного права		
	4	Понятие и виды преступлений		
Тема 4.3 Дифференцированный зачет			2	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- карточки-задания: условия ситуативных задач для выполнения практикумов по гражданскому праву, административному праву, трудовому праву, уголовному праву;

- опорные конспекты: «Форма государства», «Права и обязанности гражданина», «Президент РФ», «Виды власти в РФ», «Законотворческий процесс», «Ценностная основа прав человека», «Правовое государство», «Гарантии прав человека и гражданина», «Функции современного государства», «Классификация норм права», «Взаимосвязь и взаимообусловленность права», Типовая организационная структура предприятия», «Работник: права и обязанности», «Работодатель: права и обязанности», «Налоги», «Юридические лица», «Типовая форма трудового договора», «Трудовой спор», «Дисциплинарные взыскания», «Инструкция по ТБ для сварщиков ручной сварки», «Инструкция по ТБ для слесарей по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля», «Инструкция по ТБ для монтажников лифтов», «Типология правонарушений в сфере потребительских услуг», «Признаки правонарушений», «Юридическая ответственность», «Гражданское право», «Отношения собственности», «Преступление: виды», «Юридический состав преступления», «Статья 158 УК РФ. Кража», «Статья 161 УК РФ. Грабеж»; образцы исковых заявлений в суд по вопросам нарушений прав работников

- презентации: «Право. Становление», «Конституция Российской Федерации», «Избирательное право», «Охрана труда», «Закон о защите прав потребителей», «Юридическая ответственность»;

- тесты: «Политическая структура общества», «Социальные нормы», «Государство», «Основы права», «Гражданское право», «Собственность», «Предпринимательство», «Административное право», «Уголовное право», Конституционный статус»

тексты и задания контрольных работ: «Государственные органы власти», «Основы права», «Юридическая ответственность», «Трудовое право», «Административно-правовые отношения»

Технические средства обучения: телевизор, DVD –проигрыватель, мультимедиа-проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

(НМ) Нормативный материал

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
7. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
9. ФКЗ «О мировых судьях Российской Федерации»
10. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров
11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
12. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
13. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
14. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
15. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

(ОЛ) Основная литература

1. Хабибулин А.Г., Мурсалимов. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М., 2019 (ЭЛ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые акты;- применять документацию систем качества; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- основы трудового права;- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	<p>Оперативный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнение докладов;- проверка и оценка рефератов;- проверка и оценка правильно решения ситуативно-правовых задач;- проверка и оценка правильности и аккуратности составления юридических документов

	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- в форме проверки и оценки практических работ;- тестирование в программе АСТ-тест;- коллоквиум
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

<p align="center">Результаты (личностные и метапредметные)</p>	<p align="center">Основные показатели оценки результата</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - применять документацию систем качества; 		
<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - применять документацию систем качества; 	<ul style="list-style-type: none"> - умение планировать собственную деятельность; - осуществление контроля и корректировки своей деятельности; - использование различных ресурсов для достижения поставленных целей 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - основы трудового права; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин; - умение планировать собственную деятельность; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<ul style="list-style-type: none">- осуществление контроля и корректировки своей деятельности; - использование различных ресурсов для достижения поставленных целей	
--	--	--